



COPIA

## COMUNE DI ONANO (Provincia di Viterbo)

### GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 33 del 26/03/2026

**Oggetto:** Approvazione Piao 2026/2028

L'anno duemilaventisei e questo dì ventisei del mese di marzo alle ore 9 in Onano nella sala consigliare, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Biribicchi Pacifico - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Biribicchi Pacifico	Sindaco	s	
Scalabrella Giusto	Vicesindaco	s	
Granocchia Franco	Assessore		s

Presenti 2      Assenti 1

Partecipa in videocollegamento la sottoscritta Dott.ssa Martina Mosca Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### **Premesso che:**

l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno; un'apposita sezione del PIAO è dedicata agli obiettivi programmatici e strategici della performance, un'altra sezione alla strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, di valorizzazione delle risorse interne in un'ottica formativa ed un'ulteriore sezione alle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 6, co. 2, del D.L. n. 80/2021;

l'art. 6 del citato D.L. n. 80/2021 comporta l'assorbimento da parte del PIAO di diversi documenti di programmazione attualmente prescritti a carico delle Amministrazioni Pubbliche tra cui, in particolare, il Piano della performance, Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA) ed il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);

l'art. 6, commi 5 e 6, del citato D.L. 80/2021 ha stabilito inoltre che entro 120 giorni dall'entrata in vigore dello stesso, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, sarebbero stati individuati ed abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione sarebbe stato adottato il "Piano-tipo";

il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022 il termine del 31 gennaio fissato dal D.L. n. 80/2021 per l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; - il D.L. n. 228/2021 ha altresì differito al 31 marzo 2022 sia il termine per l'adozione del decreto del Presidente della Repubblica che individua e abroga gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, sia il termine per l'adozione del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione con cui è adottato il "Piano-tipo" ex art. 6, commi 5 e 6, del D.L. n. 80/2021; con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 23.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028 e con delibera n. 38 del 23.12.2025 la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP), riportante, tra l'altro gli obiettivi strategici relativi all'arco temporale del mandato di consiliatura e gli obiettivi operativi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di riferimento da cui discendono gli obiettivi di performance dei responsabili delle strutture dirigenziali per l'anno 2026;

### **Premesso che**

Il Comune di Onano ha approvato

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 23/12/2025 la definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RCPT per l'elaborazione della sottosezione rischi corrutivi e trasparenza del Piano triennale 2026-2028

**Considerato che** l'adozione del presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Dlgs 267/2000;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge,

### **D E L I B E R A**

di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, che si allega alla presente (A) comprensivo di tutti gli allegati, quale parte integrante e sostanziale al presente atto; (Lavoro agile, regolamento azioni positive, piano anti corruzione, programma assunzione triennale , art.33 eccedenze personale, parere revisore, piano formazione personale )

di rinviare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche nella Legge 113/2021;

di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nell'ambito della sezione riservata alla trasparenza;

di dare altresì mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo di trasmettere copia del presente provvedimento al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale, con eventuali "omissioni" per la protezione dei dati personali

La Giunta Municipale, con separata votazione unanime, stante l'urgenza di provvedere, delibera, ai sensi dell'art. 134

Dlgs 267/2000, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**

F.to *Biribicchi Pacifico*

**Il Segretario Comunale**

F.to *Dott.ssa Martina Mosca*

**Parere regolarità**

**contabile**

(art.49 D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

**Parere regolarità**

**Tecnica**

(art.49 D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

**Certificato di pubblicazione**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **20/04/2026** al **05/05/2026** al n. **236** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Responsabile della pubblicazione*

F.to Dott.ssa Ines Giuliani

- ☐ E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per il controllo:
- ☐ Ai sensi dell'Art.126 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 comma 1
- ☐ Su iniziativa del Consiglio o della Giunta (Art.127 comma 3 D.Lgs. 267/2000)
- ☐ A richiesta dei Sigg. Consiglieri nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127 comma 1 D.Lgs. 267/2000)

■ Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione;
- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento (art. 134 D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di illegittimità con decisione N. del (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000).

*Il Segretario Comunale*

F.to Dott.ssa Martina Mosca

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario*

*Dott.ssa Martina Mosca*

Li .....

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993